

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 мая 2018

г. Норильск

№ 280- 200

О создании комиссии для принятия решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения

С целью актуализации информации и приведения в соответствие с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящийся на территории Красноярского края», постановления Правительства Администрации города Норильска от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановления Администрации города Норильска от 31.03.2010 № 94 «Об осуществлении Администрации города Норильска отдельных государственных полномочий»,

1. Создать комиссию для принятия решения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, подведомственные Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – комиссия, Управление):

2. Утвердить:

2.1. Комиссию в составе:

Председатель комиссии – начальник Управления;

Члены Комиссии:

- секретарь комиссии – ведущий специалист-юриисконсульт отдела по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления (далее – секретарь комиссии).

- начальник отдела учета расчетов по внебюджетным средствам муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее – МКУ «ОК УОиДО») (по согласованию);

- бухгалтер отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО».

2.2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации

родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения в новой редакции (далее - МБ(А)ДОУ) (прилагается).

3. Считать утратившими силу распоряжения Управления:

- от 13.04.2018 № 280-177 «О внесении изменений в распоряжение от 24.10.2017 № 280-435 «О создании комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для принятия решения об отказе или прекращении предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения»»,

- от 14.06.2018 № 280-273 «О внесении изменений в распоряжение от 24.10.2017 № 280-435 «О создании комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для принятия решения об отказе или прекращении предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения»»,

- от 11.04.2019 № 280-176 «О внесении изменений в распоряжение от 13.04.2018 № 280-177 Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска».

4. Заведующим МБ(А)ДОУ назначить приказом ответственное лицо за сбор документов о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ (далее – ответственное лицо).

5. Секретарю комиссии ознакомить с настоящим распоряжением директора, начальника отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО» в течение 3-х рабочих дней с момента подписания, довести настоящее распоряжение до сведения заведующих МБ(А)ДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента подписания, посредством электронной связи.

6. Начальнику отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО» настоящее распоряжение довести до сведения бухгалтеров отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО» в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Г. Колин

Шелкунова Лилия Мансуровна
43-72-00*3246

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации
города Норильска
от 08 мая 2019 № 280- 220

Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения

1. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения, подведомственные Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – МБ(А)ДОУ, Порядок), определяет процедуру сбора и направления документов, а также их рассмотрение на предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - критерии нуждаемости) имеет один из родителей (законных представителей) детей, заключивший с МБ(А)ДОУ договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ.

3. Для получения компенсации Получатель с момента зачисления ребенка в МБ(А)ДОУ обращается с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в МБ(А)ДОУ. В течение календарного месяца по истечении 1 года с даты подачи заявления, Получатель обязан подтвердить, что, уровень среднедушевого дохода семьи, не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, и в соответствии с критериями нуждаемости имеет право на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих МБ(А)ДОУ.

Исчисление компенсации Получателю производится с момента подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в МБ(А)ДОУ.

В соответствии с Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, и порядком ее предоставления, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п, к заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя;
- б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);

г) документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления;

д) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии);

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим (при наличии);

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется при наличии по инициативе Получателя);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25) (представляется по инициативе Получателя);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации);

л) копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (заявление в свободной форме при отсутствии трудовой книжки);

м) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой.

4. В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае, если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. Для определения права Получателя на получение компенсации с учетом

критериев нуждаемости бухгалтер отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО» осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя.

При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

6. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

- доходы от имущества;

- другие доходы, к которым в том числе относятся:

- а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- б) алименты, получаемые членами семьи;

- в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- г) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- д) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

- ж) наследуемые и подаренные денежные средства;

- з) проценты по вкладам;

- и) вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье.

- к) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

7. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя, в состав семьи получателя не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых Получатель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;
- родитель, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

8. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9. Заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении компенсации Получателю проводятся по мере поступления заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9.1. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;
- предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка;
- невнесение (несвоевременное внесение либо внесение не в полном объеме) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МБ(А)ДОУ и заключенным договором между МБ(А)ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, а именно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем в котором не была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ.

9.2. Основанием прекращения выплаты компенсации являются:

- среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для первой группы территорий Красноярского края;
- в течении календарного месяца по истечении 1 года с даты подачи заявления, Получатель не предоставил документы, подтверждающие, что уровень

среднедушевого дохода семьи, не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, и в соответствии с критериями нуждаемости не утратил право на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- отчисление ребенка из МБ(А)ДОУ;
- письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;
- смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего МБ(А)ДОУ;
- невнесение (несвоевременное внесение либо внесение не в полном объеме) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МБ(А)ДОУ и заключенным договором между МБ(А)ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, а именно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем в котором не была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ.

10. Ответственное лицо МБ(А)ДОУ принимает заявление, копии документов от Получателя по описи и в течении двух рабочих дней направляет их бухгалтеру МКУ «ОК УОиДО».

10.1. Бухгалтер МКУ «ОК УОиДО» в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производит расчет среднедушевого дохода семьи с учетом критериев нуждаемости в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п, для определения права Получателя на получение компенсации или об отказе/прекращении в назначении компенсации и направляет документы секретарю комиссии вместе со служебной запиской по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

10.2. Комиссия в двухдневный срок после получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и служебной записки бухгалтера МКУ «ОК УОиДО», рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации Получателю или решение об отказе/прекращении в предоставлении компенсации Получателю, которое секретарем комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 3.

10.3. По результатам работы комиссии, секретарь комиссии:

- в течении одного дня подготавливает проект приказа начальника Управления (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- в течение трех дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление способом, указанным в заявлении:

- Уведомление о назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования по форме Приложения № 5.

- Уведомление об отказе в назначении/прекращении выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования по форме Приложения № 6.

10.4. На основании приказа по результатам работы комиссии, бухгалтер МКУ «ОК УОиДО» перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих муниципальные
бюджетные, автономные дошкольные
образовательные учреждения

Начальнику Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего наименование МБ(А)ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация),

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи)

либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Уведомление о принятом решении о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации (решении о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____
_____;

направить по адресу электронной почты _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие операторам: _____

(наименование образовательного учреждения)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных – предоставление компенсации.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих муниципальные
бюджетные, автономные дошкольные
образовательные учреждения

Начальнику Управления общего и
дошкольного образования
Администрации города Норильска

от бухгалтера МКУ «ОК УОиДО»

ФИО _____

Служебная записка

1. Рассмотрев заявление(я) о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляю в комиссию заявление(я) для принятия решения о назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, следующим Получателям:

_____ .
ФИО родителя (законного представителя)

2. Рассмотрев заявление(я) о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, учитывая **(выбрать нужный критерий)**:

– отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

– не подтверждения Получателем права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

– Получателем предоставлен неполный пакет документов;

– невнесение Получателем родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБ(А)ДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МБ(А)ДОУ и заключенным договором между МБ(А)ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, направляю в комиссию заявление(я) для принятия решения об отказе в назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, следующим Получателям:

ФИО родителя (законного представителя)

3. Рассмотрев заявление(я) о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, учитывая **(выбрать нужный критерий)**:

– что среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

– отчисление ребенка из МБ(А)ДОУ;

– письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

– смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

– ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего МБ(А)ДОУ;

– невнесение (несвоевременное внесение) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом МБ(А)ДОУ и заключенным договором между МБ(А)ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, направляю в комиссию заявление(я) для принятия решения о прекращении выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, следующим Получателям:

ФИО родителя (законного представителя)

Дата

Бухгалтер МКУ «ОК УОиДО»

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих муниципальные
бюджетные, автономные дошкольные
образовательные учреждения

Протокол
рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации родителям (законным
представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные
дошкольные образовательные учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрев заявления о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, произведя расчет среднедушевого дохода семьи с учетом критериев нуждаемости в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п, для определения права Получателя на получение компенсации или об отказе в назначении компенсации,

РЕШИЛИ:

1. Предоставить компенсацию родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на основании п.9 Порядка следующим детям:

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата предоставления компенсации	в размере 20 (50,70) процентов

2. Отказать в назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основании п.9.1 Порядка следующим детям:

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата отказа в предоставлении компенсации	причина отказа

3. Прекратить выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основании п.9.2 Порядка следующим детям:

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата отказа в предоставлении компенсации	причина отказа

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих муниципальные
бюджетные, автономные дошкольные
образовательные учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«___» _____ 2019

г. Норильск

№ 280-

О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения

На основании заявлений родителей (законных представителей), пакета документов, предоставленных в соответствии с требованиями Порядка рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденных распоряжением начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от _____ № _____ (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список детей для предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в соответствии с п. 9 Порядка (список прилагается).
2. Утвердить список детей для отказа в назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования в соответствии с п. 9.1 Порядка (список прилагается).
3. Утвердить список детей для прекращения выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования в соответствии

п. 9.2 Порядка (список прилагается):

4. Оператору ЭВиВМ отдела материально-технического снабжения муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее – МКУ «ОК УОиДО») в течение 1 дня с момента подписания настоящего приказа довести приказ до сведения начальника отдела учета расчетов по внебюджетным средствам МКУ «ОК УОиДО».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «ОК УОиДО» (по согласованию).

Начальник Управления

А.Г. Колин

Приложение к приказу начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации города
Норильска
от «___» _____ 2019 № 280-

Список детей для предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в соответствии с п. 9 Порядка

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата предоставления компенсации	в размере 20 (50,70) процентов

Список детей для отказа в назначении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основании п.9.1 Порядка

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата отказа в предоставлении компенсации	причина отказа

Список детей для прекращения выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих МБ(А)ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основании п.9.2 Порядка

№	Ф.И.О. ребенка	МБ(А)ДОУ	дата отказа в предоставлении компенсации	причина отказа

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителями (законными
представителями) детей, посещающих
муниципальные бюджетные,
автономные дошкольные
образовательные учреждения
муниципального образования город
Норильск

ФИО получателя

адрес

Уведомление

Уважаемая(ый) _____
довожу до Вашего сведения, что заявление на получение компенсации родителем
(законным представителем) детей, посещающих муниципальные дошкольные
образовательные учреждения рассмотрено в соответствии с постановлением
Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении
компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования на территории Красноярского края» рассмотрено и
принято решение **о назначении Вам компенсации.**

Секретарь комиссии _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих муниципальные
бюджетные, автономные дошкольные
образовательные учреждения

ФИО получателя

адрес

Уведомление

Уважаемая(ый) _____

довожу до Вашего сведения, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края» комиссией принято решение **об отказе/прекращении Вам выплаты компенсации** учитывая (выбрать критерий):

- что среднедушевой доход Вашей семьи превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

- отсутствие у Вас права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

- смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- отчисление Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) из МБ(А)ДОУ;

- ограничение, лишение Вас родительских прав в отношении Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии), посещающего МБ(А)ДОУ;

- Ваш письменный отказ от предоставления компенсации;

- не подтверждения Вами права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

- что Вами предоставлен неполный пакет документов;

- невнесение (несвоевременное внесение) Вами родительской платы за присмотр и уход за Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) в МБ(А)ДОУ в порядке и сроки, установленные локальным актом МБ(А)ДОУ и заключенным договором между МБ(А)ДОУ и Вами;

Секретарь комиссии _____

(дата)

(подпись)