

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 99 «Топ - топ»
16.09.2014 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 99 «Топ - топ»
от 13.10.2014 № 126
регистрационный № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в МБДОУ «Детский сад №99 «Топ – топ» (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении №99 «Детский сад комбинированного вида «Топ – топ» (далее – МБДОУ) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников, других работников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника.

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, других работников;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников, иных участников образовательных отношений, других работников;

оказание услуг с использованием оборудования и условий дошкольного образовательного учреждения с целью получения материальной выгоды или иного преимущества;

проведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников (для педагогических работников и медицинских сестер);

организация репетиторства с воспитанниками, которых он обучает (для педагогических работников);

участие в деятельности жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников (для педагогических работников);

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольного образовательного учреждения;

участие в наборе (приёме) воспитанников (для педагогических работников и медицинских сестер);

участие в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников (для педагогических работников);

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, других работников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения;

запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

запрет на оказание услуг с использованием оборудования и условий дошкольного образовательного учреждения с целью получения материальной выгоды или иного преимущества;

запрет на проведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников (для педагогических работников и медицинских сестер);

запрет на организацию репетиторства с воспитанниками, которых он обучает (для педагогических работников);

запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения (для педагогических работников).

4.3. Работники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных лиц.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные лица;

- обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих требований к работникам по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБДОУ.

5.6. В случаях подачи письменных заявлений о конфликте интересов, коррупционных нарушениях иными лицами, руководитель обеспечивает конфиденциальность информации о заявителе, которая может быть раскрыта по согласию самого заявителя, а также в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РФ.

5.7. Руководитель МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, коррупционном нарушении работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в случае с педагогическим работником), Цехового комитета МБДОУ (в случае с остальными работниками).

5.8. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, цехового комитета при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, цехового комитета при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. До принятия решения комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, цехового комитета руководитель МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.11. Руководитель МБДОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственными лицами в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель МБДОУ, заместитель руководителя по УВ и МР и заместитель руководителя по АХР, делопроизводитель.

6.2. Ответственные лица в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- разрабатывают и утверждают Положение о порядке работы в МБДОУ по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- разрабатывают и утверждают иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организуют информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организуют рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, цеховом комитете МБДОУ;

- организуют контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.