

Мнение родительского совета учтено,  
протокол № 01 от «23» 11 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №99 «ДЕТСКИЙ САД «ТОП-ТОП»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского собрания групповой ячейки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №99 «Топ-Топ» (далее по тексту – родительское собрание).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским советом ДОУ и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Координировать действия родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Защищать права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ.

2.3. Обсуждать основные направления развития ДОУ.

**3. ФУНКЦИИ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных, в том числе платных услуг воспитанникам в группе.

3.5. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в группе.

3.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе (ДОУ) - Дней открытых дверей, развлечений, утренников, тематических клубов и др.

3.8. Рассматривает возможность привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Родительское собрание проводится по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, администрации ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

2.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета, администраций ДОУ.

2.4. Групповое родительское собрание избирает председателя, секретаря и членов родительского комитета до 5-ти человек сроком на 1 учебный год.

2.5. Председатель координирует деятельность группового родительского собрания и является членом родительского совета ДОУ.

2.6. Председатель родительского комитета группы:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на родительском совете ДОУ;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 2.7. Групповое родительское собрание проводится не менее 2-х раз в год.
- 2.8. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и, если за него, проголосовало более половины присутствующих.
- 2.9. Решения родительского собрания группы являются рекомендательными и рассматриваются на родительском совете ДОУ. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ заведующего.

## **5. ПРАВО ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации ДОУ и воспитателей группы.
- 3.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 3.3. Вносить предложения администрации ДОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы ДОУ.
- 3.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарных правил, добровольных пожертвований.
- 3.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни группы и ДОУ.
- 3.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета группы.
- 3.7. Выявлять и пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
  - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Тетрадь протоколов родительского собрания группы (либо сброшюрованная книга протоколов в печатном виде) хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.



Пронумеровано, прошнуровано  
на 3 (трех) листах  
«Итого» № 99 «Итог-Топ»  
№ ИТОГ  
А.А. Покидюк  
2021г.