

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»  
(МБДОУ «ДС №99 «ТОП-ТОП»)  
ПРИКАЗ

« 18 » 09 2020

г. Норильск

№ 327

Об организации работы по реализации мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» в 2020-2021 учебном году

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» (далее - МБДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2020-2021 учебном году в следующем составе:

– Е.Н. Акиньшина, заместитель заведующего по УВ и МР – председатель рабочей группы;

– Т.В. Киреева, заместитель заведующего по АХР

– Ж.М. Урывская, председатель профкома МБДОУ

– Т.В. Петкевич, председатель родительского совета МБДОУ

2. Возложить на рабочую группу следующие функции:

– обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ;

– оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований этики служебного поведения;

– обеспечение реализации работниками МБДОУ обязанности уведомлять заведующего обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– организация правового просвещения работников МБДОУ;

– подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

– при необходимости осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами: участковый уполномоченный полиции МВД России по городу Норильску П.Н. Савченко, ул. Хантайская д. 61, тел. 43-00-66, 8 999 314 13 47.

3. Заместителю заведующего по УВ и МР Е.Н. Акиньиной:

– разместить на официальном сайте МБДОУ информацию о предупреждении и профилактике коррупционных и иных правонарушений, своевременно обновлять данную информацию в соответствии с требованиями законодательства;

– активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

4. Заместителю заведующего по АХР Т.В. Киреевой:

– строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей;

– своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Делопроизводителю М.В. Пакинките информировать руководителя МБДОУ о трудоустройстве бывших государственных или муниципальных служащих, с целью своевременного уведомления работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с порядком и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. При отсутствии ответственных лиц (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение обязанностей и ответственность возлагается на лиц, их замещающих.

7. Ознакомление и контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Покидюк