

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от « 23 » 11 2023 № 02

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №99 «ТОП-ТОП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется руководителем учреждения или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение №2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение №3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт –приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»

А.А. Покидюк

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ адрес электронной почты

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным
образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

проживающего по адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №99 «Топ-Топ», на обучение по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

Отец _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»,

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заключенный об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования

№ регистра ции	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7

ДОГОВОР

об образовании по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

" " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 «Топ-Топ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» _____, действующего на основании действующего на основании лицензии от 22 декабря 2015г. №8466-л с одной стороны, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителей, иного законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего от лица несовершеннолетнего

(Ф. И.О. несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся" с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги по курсу «_____» в течение периода _____ по _____ включительно в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а также обеспечить соответствующим оборудованием, необходимым для осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, в количестве, соответствующем потребностям Обучающегося, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить оказываемые услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Форма обучения: очная.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать оказание услуг Обучающемуся в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и создать ему необходимые условия для освоения выбранного программного материала курс «_____»

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и сохранение физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и в других случаях его временного отсутствия по уважительным причинам, подтверждаемые соответствующими документами (справками). В случае пропуска Обучающимся практических занятий по уважительной причине, Исполнитель оказывает услугу в резервный день по его возвращению.

2.1.6. Осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Устав учреждения и настоящий договор.
- 2.2.2. Своевременно вносить установленную плату за содержание Обучающегося.
- 2.2.3. Соблюдать нормы этики и уважительного отношения к персоналу учреждения.
- 2.2.4. Обеспечить надлежащую готовность Обучающегося для получения услуг.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося препятствующего его дальнейшим занятиям по курсу дополнительного образования.
- 2.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося.
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося в рамках курса.
- 2.2.9. Не совершать действий, препятствующих Исполнителю выполнять обязательства, определенные настоящим договором.
- 2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Освободить Обучающегося от занятий при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему обучению.
- 2.3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом не менее чем за 10 календарных дней.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, установленных настоящим договором.
- 2.4.2. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач в части развития основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.
- 2.4.3. Посещать по предварительному запросу демонстрационные практические занятия по вокалу.
- 2.4.3. Получать консультацию по вопросам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста в рамках курса « _____ ».

3. Оплата услуг

3.1. Оплата за оказание дополнительной образовательной услуги по курсу « _____ » производится двумя частями: 1 часть – до 1 ноября 20____., 2 часть – до 20 января 20____ года, перерасчет не предусмотрен.

3.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых согласно настоящему договору, утверждена МУ «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска», согласована МУ «Управление экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска» и составляет за весь курс _____.

Оплата	1	части	до	_____.	составляет
Оплата	2	части	до	_____.	составляет

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.3. При несвоевременной оплате Заказчиком услуг Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика задолженность в установленном порядке.

3.4. Подтверждением оплаты в установленный срок является предоставление Исполнителю копии платежного документа.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением сторонами обязательств по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение условий договора, его досрочное расторжение

5.1. Изменение условий настоящего договора производится в установленном Законодательством РФ порядке по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2.1 По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. По требованию одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

- невыполнения сторонами полностью или частично условий настоящего договора;
- несогласия Заказчика с изменением платы за оказанные дополнительные образовательные услуги.

6. Срок действия договора

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____

7. Юридические адреса

Реквизиты	Исполнитель	Заказчик	
		Родители: мать, законный представитель	
		Паспорт: серия, №, кем и когда выдан	
		отец, законный представитель	
		Паспорт: серия, №, кем и когда выдан	
		Адрес места жительства	
		Контактный телефон	

ФИО

Подпись и ФИО родителей (законного представителя)

С Положением об оказании платных

дополнительных образовательных услуг ознакомлен _____

дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

2-й экземпляр договора на руки получил(а) _____

Приложение № 1 к Договору

№ _____ от « _____ » _____ 20__

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Количество часов*	
				В неделю	Всего (за курс)
1					

* Указано количество практических занятий по курсу « _____ »

** Недельный курс « _____ » включает в себя:

Приложение №4

Заведующему МБДОУ «ДС№ 99 «Топ-Топ»

А.А. Покидюк

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

номер телефона

Заявление об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с _____ занятий по _____ дополнительной _____ образовательной
программе _____

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.